

Projektassistentenz

im Büro gesucht (m/w/d)

Hamburg | Minijob, Werkstudierendentätigkeit oder Teilzeit | 16 € brutto pro Stunde

Bei Seven (EasyMerchandising GmbH) dreht sich alles um individuell veredelte Textilien und personalisierte Produkte. Damit aus einer Anfrage ein fertiger Auftrag wird, braucht es auch im Büro Menschen, die mitdenken, den Überblick behalten und gerne kommunizieren. Dafür suchen wir dich!

Du arbeitest gerne am PC, hast Freude am Kontakt mit Kunden und unterstützt andere dabei, Projekte voranzubringen? Dann werde Teil unseres Büroteams in Hamburg. Wir suchen langfristige Unterstützung. Erfahrung in unserer Branche brauchst du nicht: Wir arbeiten dich Schritt für Schritt ein.

Das machst du bei uns

- Du packst Waren aus und sortierst sie für die Produktion.
- Du hilfst beim individuellen Bedrucken von Geschenkartikeln wie Tassen, Kissen und Fußmatten sowie von Textilien.
- Du kontrollierst die fertigen Produkte, prüfst Motive und personalisierte Texte und ordnest die Artikel den passenden Bestellungen zu.
- Du verpackst die fertigen Geschenke sorgfältig für den Versand.

Das erwartet dich

- 16 € brutto pro Stunde
- Eine langfristige Zusammenarbeit
- Eine gründliche Einarbeitung – auch ohne Erfahrung im Büro oder in unserer Branche
- Verbindlich vereinbarte, planbare Arbeitstage, die zu deiner Verfügbarkeit passen
- Weitere Arbeitsstunden nach gemeinsamer Absprache
- Ein eigener, gut ausgestatteter Arbeitsplatz mit höhenverstellbarem Schreibtisch und eigenem Laptop
- Getränke und Snacks
- Textilien und Produkte zum Einkaufspreis
- Ein hilfsbereites Team, das sich auf deine Unterstützung freut
- Ob Minijob, Werkstudierendentätigkeit oder Teilzeit: Wir stimmen den Umfang und die passende Beschäftigungsform mit dir ab.

Das bringst du mit

- Du arbeitest sorgfältig, denkst mit und hältst vereinbarte Arbeitszeiten zuverlässig ein.
- Du kommunizierst freundlich und klar und kannst dich auf Deutsch sicher ausdrücken – schriftlich und im Gespräch.
- Du hast Erfahrung im Umgang mit dem PC und findest dich gerne in neue Programme ein. Ein großer Teil deiner Arbeit findet am Computer statt.
- Erste Kenntnisse in Outlook, Word, Excel oder PowerPoint sowie Adobe Illustrator oder Photoshop sind hilfreich, aber keine Voraussetzung.
- Du übernimmst mindestens einen festen Arbeitstag pro Woche mit mindestens sechs Stunden. Deine Arbeitszeiten vereinbaren wir passend zu deiner Verfügbarkeit montags bis freitags zwischen 10 und 18 Uhr.

Ob Minijob, Werkstudierendentätigkeit oder Teilzeit:

Wir stimmen den Umfang und die passende Beschäftigungsform mit dir ab.

Lust, unser Büroteam zu unterstützen?

Du brauchst kein langes Anschreiben. Ein Lebenslauf ist willkommen, aber keine Voraussetzung. Schreib uns einfach kurz:

- Ab wann kannst du starten?
- An welchen festen Wochentagen und zu welchen Uhrzeiten kannst du arbeiten?
- Wie viele Stunden pro Woche möchtest du uns unterstützen?
- Was bringst du mit und warum passt die Stelle zu dir?

Mail: jobs@seven.de

WhatsApp: +49 40 999993830

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Dein Arbeitsort

Seven | EasyMerchandising GmbH
Luisenweg 109
20537 Hamburg